

## Hubstance Luxembourg SARL – Conditions Générales

Dernière mise à jour : 9 décembre 2025

### Résumé

Hubstance Luxembourg loue des bureaux privés haut de gamme entièrement meublés au Luxembourg avec accès aux salles de réunion inclus dans le loyer. Nous proposons des contrats sur mesure avec une durée initiale minimale de 6 mois. La durée du contrat, le préavis et les modalités de renouvellement automatique (le cas échéant) sont définis individuellement lors des négociations et repris clairement dans votre contrat de bail de bureau.

### 1. Champ d'application

1.1 Les présentes Conditions Générales s'appliquent à toutes les sociétés (et non aux particuliers) qui concluent un contrat de bail de bureau avec Hubstance Luxembourg SARL (RCS Luxembourg B295037), ci-après « nous ».

1.2 En demandant une offre, en réservant une visite, en signant un contrat ou en occupant les lieux, vous acceptez les présentes Conditions Générales.

### 2. Nos services

2.1 Nous mettons à disposition des bureaux privés fermant à clé (usage exclusif d'un groupe de sociétés). Le bail est conclu avec une société locataire qui peut, à tout moment, faire adhérer d'autres sociétés de son groupe au contrat par la signature d'un simple Formulaire d'Adhésion.

Inclus dans le loyer :

- Mobilier complet, nettoyage quotidien, charges et climatisation/chauffage
- Internet haut débit et services de réception
- Gestion du courrier et des colis
- Utilisation gratuite des salles de réunion (fair-use)
- Accès sécurisé 24 h/24 et 7 j/7 et parties communes

2.2 Durée initiale minimale : 6 mois.

### 3. Durée, renouvellement et préavis

3.1 Le contrat débute à la date de prise d'effet et court pendant la durée initiale indiquée dans votre contrat (minimum 6 mois).

3.2 Les modalités de renouvellement après la période initiale (renouvellement automatique ou échéance fixe) ainsi que le préavis applicable sont négociés au cas par cas et repris expressément dans votre contrat de bail afin de correspondre au mieux à vos besoins.

### 4. Loyer, facturation et paiement

4.1 Le loyer mensuel est indiqué dans votre contrat.

4.2 La facturation est trimestrielle et émise un mois à l'avance.

4.3 Les factures sont payables dans les 30 jours suivant leur date d'émission. En cas de retard, des intérêts légaux sont dus et l'accès peut être suspendu après rappel.

4.4 Un dépôt de garantie équivalent à trois (3) mois de loyer est exigible avant l'entrée dans les lieux et sera remboursé (réduction faite des éventuels retenues) dans les 30 jours suivant la restitution des bureaux en bon état.

4.5 Le loyer peut être adapté lors du renouvellement moyennant un préavis écrit d'au moins 30 jours.

### 5. Utilisation des lieux et règlement intérieur

5.1 Les bureaux ne peuvent être utilisés qu'à des fins professionnelles ordinaires.

5.2 Vous, vos employés et vos visiteurs devez respecter le règlement intérieur remis avec le contrat et affiché sur place.

## **6. Responsabilité**

6.1 Nous ne sommes responsables que des dommages directs causés par notre faute intentionnelle ou notre négligence grave.

6.2 Notre responsabilité totale est limitée au montant du loyer payé par vous au cours des 12 mois précédent le fait dommageable, sans limitation en cas de décès ou de lésions corporelles causés par notre négligence (ni pour toute autre responsabilité qui ne peut être exclue ou limitée par la loi).

6.3 Nous déclinons toute responsabilité pour les dommages indirects ou consécutifs, perte de profit, perte de données, interruption d'activité ou vol/dégradation de vos biens, sauf en cas de négligence grave de notre part.

6.4 Nous ne sommes pas responsables des retards ou manquements dus à un cas de force majeure.

## **7. Résiliation**

7.1 La résiliation (y compris le non-renouvellement) suit les dispositions convenues dans votre contrat. 7.2 Nous pouvons résilier avec effet immédiat (après un délai de remise en ordre de 14 jours le cas échéant) en cas de non-paiement répété, violation grave du règlement intérieur, procédure collective ou usage illégal des lieux.

7.3 À la fin du contrat, les bureaux doivent être restitués dans leur état d'origine (usure normale exceptée).

## **8. Autorisation marketing**

Vous nous autorisez à utiliser votre logo et le nom de votre société sur notre site internet et nos supports marketing (ex. rubrique « Nos Clients ») sauf opposition écrite de votre part.

## **9. Protection des données**

Nous traitons les données personnelles conformément au RGPD et à la législation luxembourgeoise. Tous les détails figurent dans notre Politique de Confidentialité ([\[lien\]](#)).

## **10. Droit applicable et juridiction**

Les présentes Conditions Générales et tous les contrats de bail sont régis par le droit luxembourgeois. Tout litige relève de la compétence exclusive des tribunaux de Luxembourg-Ville.

## **11. Modifications & Contact**

Nous pouvons modifier ces Conditions Générales. Les changements importants seront notifiés au moins 30 jours à l'avance par e-mail ou sur le site.

### **Contact**

Hubstance Luxembourg SARL

11, Boulevard de la Foire

L-1528 Luxembourg

E-mail : [info@hubstance.eu](mailto:info@hubstance.eu)

RCS Luxembourg : B295037